



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 **BARANELLO** (CB)

Via del Municipio – Tel 0874-460400 Fax 0874-460091 C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007

e-mail – cbic827007@istruzione.it e-mail pec – CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivobaranello.gov.it

Comuni: BARANELLO – BUSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO

Prot. n° 4552 C/14

Baranello, 10 ottobre 2015

CIG: ZAE1677AA2

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di Toner e cartucce originali per le fotocopiatrici e stampanti dei plessi di Baranello, Busso, Castropignano, Fossalto e Torella del Sannio - Affidamento in economia - affidamento diretto.

L'anno duemilaquindici, il giorno 10 del mese di ottobre
in Baranello presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Barone"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla QUARANTA

ha adottato la seguente determinazione

- Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerato** che si rende necessario provvedere alla fornitura di Toner e cartucce originali per le fotocopiatrici e stampanti dei plessi di Baranello, Busso, Castropignano, Fossalto e Torella del Sannio;
- Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale 2015;
- Visto** il D.I. 44/2001;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Viste** le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n 10 del 26/09/2011;
- Visto** il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica in relazione al quale è stato attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio : **UFDCD1** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con il sopracitato SISTEMA di INTERSCAMBIO

DETERMINA

- 1)** di affidare alla ditta LINEA DATA – Via Maggiore Toselli n. 71, 90100 - Palermo (PA) la fornitura di Toner e cartucce originali per le fotocopiatrici e stampanti dei plessi di Baranello, Busso, Castropignano, Fossalto e Torella del Sannio, come indicato analiticamente nell'ordine

- che si allega;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 541,58** (IVA 22% inclusa) all'aggregato con l'identificativo A02 – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
 - 3) di imputare la relativa spesa della fornitura all'aggregato A02 – Funzionamento Didattico Generale del programma annuale 2015;
 - 4) di evidenziare il CIG n. **ZAE1677AA2** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - 6) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 - 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 - 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Francesco MARANO, per la regolare esecuzione.

Il presente provvedimento stante è immediatamente definitivo ed esecutivo e i suoi effetti sono efficaci conseguentemente all'accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

All'Albo dell'Istituzione scolastica – Sede

Al Sito web dell'istituto - www.istitutocomprensivobaranello.gov.it

Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla QUARANTA*

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993*