



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 **BARANELLO** (CB)  
Via del Municipio – Tel 0874-460400 Fax 0874-1861528 C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007  
e-mail – [cbic827007@istruzione.it](mailto:cbic827007@istruzione.it) e-mail pec – [CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivobaranello.gov.it](http://www.istitutocomprensivobaranello.gov.it)

**Comuni: BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO**

Prot. n. 5000 C/41

Baranello 31 Ottobre 2015

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
Alla Prof.ssa Mariacarmela ADAMO  
Sede

## **Conferimento incarico di RSPP personale interno alla scuola (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta le capacità ed i requisiti professionali richiesti per i responsabili e gli addetti ai servizi di prevenzione e protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Bando Emanato con nota prot. n. 4915 C/41 del 27/10/2015;

**CONSIDERATO** il D.I. n. 44/2001;

**CONSTATATA** la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;

**CONSIDERATO** che la disponibilità a svolgere le mansioni di RSPP è stata unica;

**CONSIDERATA** la relativa candidatura n° 1 prot n. 4973 del 30 Ottobre 2015;

**CONSIDERATO** che le prestazioni effettuate dalla Prof.ssa Mariacarmela ADAMO in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

### **CONFERISCE**

Alla Prof.ssa **Mariacarmela ADAMO** un incarico della durata di mesi 12 a decorrere dal 1° Novembre 2015 e fino al 31 Ottobre 2016, per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto con i compiti di cui al Bando emanato con prot. n. 4915 C/41 del 27/10/2015, di cui si riporta stralcio:

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve comprendere:

- assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( art. 31 ) nelle 8 Sedi dell'Istituto Comprensivo "G. Barone" di Baranello;
- programmi di informazione e formazione ( Artt . 36-37)
- gestione documentale contratti d'appalti, d'opera e di somministrazione ( Art . 26)

## **Il RSPP dovrà:**

- Aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi (segnalando eventuali criticità e redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze);
- Realizzare N.2 sopralluoghi per ogni sede (tot.16) per la verifica dello stato di avanzamento del piano di miglioramento;
- Organizzare e provvedere all'effettuazione di 2 (due) prove d'evacuazione previste per legge per ogni sede (tot.16);
- Gestire "l'Armadio della Sicurezza";
- Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- Tenere aggiornato il registro Verbale dell'effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Gestire le scadenze previste dal D.Lgs. 81/08 ( es: aggiornamento formazione addetti );
- Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Partecipare alla riunione periodica della sicurezza con il datore di lavoro, il medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- Verificare la presenza e la congruità delle planimetrie presenti nell'Istituto e, nel caso, richiedere all'ente proprietario delle planimetrie ufficiali aggiornate e depositate al Comando VVF;
- Richiedere alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria il D.U.V.R.I. e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
- Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione realizzati, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Realizzare attività di raccordo con l'Ente Proprietario;
- Organizzare fino ad un massimo di n. 3 riunioni tecniche con l'Ente Proprietario;
- Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.

## **COMPENSO DEL SERVIZIO**

Il compenso forfettario lordo comprensivo di tutte le ritenute vigenti, ammonta € 2.100,00 pari a 120 ore attività di non insegnamento. La liquidazione avverrà alla fine dell'incarico, su presentazione del registro delle attività svolte e di presentazione di regolare fattura a norma di legge.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

## **IL R.S.P.P.**

Prof.ssa Maria Carmela ADAMO

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Carla QUARANTA

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993*