



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITO DI APPLICAZIONE FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 BARANELLO (CB)

Via V. Niro n. 34 - Tel 0874460400 - Fax 08741861528

C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: UFD01

e-mail - [cbic827007@istruzione.it](mailto:cbic827007@istruzione.it) e-mail pec - [CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivobaranello.gov.it](http://www.istitutocomprensivobaranello.gov.it)

Comuni: BARANELLO - BUSSO - CASTROPIGNANO - FOSSALTO - TORELLA DEL SANNIO



### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29 Gennaio 2018, alle ore 09:00, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. BARONE" di Baranello, previa regolare convocazione scritta - Prot. n. 0000298 del 17/01/2018 si è riunita la delegazione trattante a livello d'Istituto per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

- Contrattazione Integrativa d'Istituto - A.S. 2017/2018.

Sono presenti:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Prof. Francesco FASCIANO

#### PARTE SINDACALE

RSU

Loredana MARINO

Adelina BAGNOLI

Nicolino FRATANGELO

#### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

Regolarmente convocati

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

GILDA

#### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2017/2018

I TITOLI I - II - III - IV - V -VI relativi alla Parte Giuridica e Organizzazione del Lavoro e Norme sulla sicurezza vengono riconfermati.

**TITOLO SETTIMO: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 1 - FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:

- a) fondo dell'Istituzione scolastica erogato dal MIUR;
- b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c) eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- d) altre risorse provenienti dall'amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento.

**Art. 2 - FONDI FINALIZZATI**

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il corrente anno scolastico tali fondi sono pari a :

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
• Funzioni strumentali al POF	€ 5.640,28	€ 4.250,40
• Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.426,55	€ 1.828,60
• Ore Eccedenti sostituzione colleghi	€ 2.242,76	€ 1.690,10

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A. S. 2017/2018 -**

**CAPO II - Parte finanziaria -**

Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco FASCIANO in rappresentanza dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Baranello, la Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto (RSU) ed i rappresentanti delle OO.SS. di categoria, FLC-CGIL, CISL, UIL, SNALS e GILDA, firmatarie del Contratto Nazionale, riuniti presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baranello per la contrattazione integrativa tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale,

Visto il vigente CCNL/Scuola;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto sulle linee generali per le attività della scuola;

Vista la consistenza della popolazione scolastica del corrente anno, di seguito riepilogata:

Comuni	Alunni Infanzia	Alunni Primaria	Alunni Secondaria
Baranello	61	55 (4 classi)	79 (3 classi)
Baranello Largo Zullo		39 (3 classi)	
Busso	15 (1 sezione)	12 (1 plur.)	
Castropignano	8 (1 sezione)	17 (1 plur.)	18 (1 classe)
Fossalto	30 (2 sezioni)	33 (2 classi +1 plur.)	36 (3 classi)
Torella del Sannio	41 (2 sezioni)	63 (5 classi)	32 (2 classi)

*Boffoli*

*[Signature]*

*[Signature]*

Vista la consistenza del personale di n. 86 unità in organico di diritto, come risulta dal seguente prospetto:

Qualifica	Organico
Doc. Infanzia	20
Doc. Primaria	35
Doc. Secondaria	16
Assistente Amministrativo	4
Collaboratore Scolastico	11
<b>TOTALI</b>	<b>86</b>

### CONCORDANO QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo si applica alle materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie del Fondo d'Istituto (FIS) e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nelle disponibilità dell'Istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi.
2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2017/18.

#### ART. 2 - CALCOLO DEL FONDO

Il fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2017-2018 viene calcolato in base ai criteri stabiliti sull'ipotesi di CCNL siglato in data 28 luglio 2017 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e le Organizzazioni Sindacali, che per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado individuano i seguenti parametri:

- € 2.598,73 Lordo Stato per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico;
- € 338,71 Lordo Stato per ciascun addetto individuato quale organico di diritto del personale docente e ATA. L'organico di diritto dell'Istituto Comprensivo di Baranello comprende 86 addetti (MIUR), di cui n. 15 del personale ATA, 20 docenti della scuola dell'infanzia, 35 docenti di scuola primaria e 16 di scuola secondaria di primo grado.

Le somme disponibili sono determinate secondo la tabella allegata:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Economie POS a.s. 2016/17	€ 9.558,34	€ 7.202,97
FIS euro 2.598,73 per n.° 15 punti di erogazione	€ 38.980,95	€ 29.375,24
FIS euro 338,71 per n.° 86 personale di diritto	€ 29.129,06	€ 21.951,06
Risorse per funzioni strumentali	€ 5.640,28	€ 4.250,40
Risorse per incarichi specifici	€ 2.426,55	€ 1.828,60
Ore Eccedenti sostituzione colleghi	€ 2.242,76	€ 1.690,10
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO</b>	<b>€ 87.977,94</b>	<b>€ 66.298,37</b>

#### Art. 3 - CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

L'impiego delle risorse tiene conto delle diverse professionalità e delle disponibilità dichiarate in relazione alle tipologie di attività. Nel fondo di Istituto sono riconosciute, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, tutte le attività aggiuntive e i progetti diretti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del personale ATA, oggetto del programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto.

#### Art. 4 - RISORSE FINALIZZATE

**I fondi finalizzati** a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, vengono impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali attività sono:

- a) funzioni strumentali al POF;
- b) incarichi specifici del personale ATA;
- c) ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.

#### Art. 6 - RISORSE NON FINALIZZATE

**I fondi non finalizzati** del FIS sono suddivisi tra personale docente ed ATA presente nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari

*Barfesi*   

ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA. Il limite massimo di accesso al Fondo di Istituto per la componente docenti è del 70% dello stesso, mentre il restante 30% è destinato al personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 38.388,33 e per le attività del personale ATA € 16.452,14.

Per il presente anno scolastico tra le attività da retribuire con i suddetti fondi rientrano:

- supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;
- coordinatori dei consigli di classe;
- coordinatori didattici (referenti) della scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria;
- commissione POF e autovalutazione d'Istituto;
- commissione curricolo progettazione e valutazione;
- commissione redazione sito WEB;
- Tutor neo immessi in ruolo;
- GLI;
- indennità di direzione per il DSGA (quota variabile);
- indennità di direzione per il sostituto del DSGA (quota variabile);
- flessibilità organizzativa e didattica;
- intensificazione del lavoro per il personale ATA;
- prestazione ore eccedenti per il personale ATA.

Al fine di perseguire le finalità di cui al precedente articolo 6, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL MODELLO ORGANIZZATIVO**

**(N. 2 collaboratori del dirigente):**

		Lordo Dip.	Lordo Stato
Primo collaboratore	Importo forfettario	1.925,00	2.554,48
Secondo collaboratore	Importo forfettario	1.925,00	2.554,48
Totale		3.850,00	5.108,96

#### **SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA:**

- coordinatori dei consigli di classe della Scuola Primaria: max 7 ore ciascuno;
- coordinatori dei consigli di classe della Scuola Secondaria 1° grado: max 10 ore ciascuno;
- coordinatori didattici (referenti) della Scuola Primaria/dell'Infanzia:
  - fino a 3 classi/sezioni 10 ore
  - da 4 a 7 classi/sezioni 15 ore
  - oltre 8 classi/sezioni 18 ore
- collaboratori per supporto alla didattica: max 20 ore
- commissione POF e autovalutazione: max 10 ore ciascuno;
- commissione redazione sito WEB: max 3 ore;
- commissione curricolo progettazione e valutazione: max 15 ore ciascuno;
- GLI: max 5 ore ciascuno.

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
581	17,50	10.167,50	13.492,27

#### **ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DIRETTAMENTE COLLEGATA ALLA DIDATTICA CURRICOLARE (corsi di recupero, sostegno, potenziamento e consolidamento):**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
35	35,00	1.225,00	1.625,58

#### **PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE**



In considerazione delle precedenti esperienze, le ore eccedenti per i progetti remunerati con il fondo di istituto per attività funzionali all'insegnamento, di norma non possono eccedere le 40 ore pro capite per ogni singolo insegnante. Per i referenti dei progetti vengono previsti, a seconda della complessità degli stessi, n. 2, 5 o 10 ore di attività funzionali all'insegnamento per la progettazione, la direzione, il monitoraggio e la documentazione finale delle attività svolte. Ogni progetto ha una dettagliata scheda finanziaria, che deve essere compatibile con le risorse disponibili e deve far parte integrante del piano annuale della scuola.

La ripartizione delle risorse è stata effettuata tenendo conto, per ogni grado di istruzione, dell'organico di diritto (criterio utilizzato per il calcolo del FIS per ciascuna Istituzione Scolastica - Intesa Contrattuale del 28 Luglio 2017 tra il MIUR e le OO.SS).

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
499	17,50	8.732,50	11.588,16

**ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (FINANZIATE CON RISORSE SPECIFICHE):**

Ordini di Scuola	Totale ore Circa	Lordo Dip.	Lordo Stato
Infanzia e Primaria	54	1.093,02	1.450,44
Secondaria 1° Grado	16	597,08	792,32
Totale		1.690,10	2.242,76

Nel caso in cui si dovesse verificare la necessità di disporre di un numero maggiore delle suddette ore, si attingerà al FIS non impegnato.

**FLESSIBILITÀ ORARIA:**

Il budget relativo all'attuazione di forme di flessibilità organizzativa e didattica viene ripartito forfettariamente tra il personale coinvolto nel modo seguente: per la scuola dell'infanzia € 200,00 annue ad insegnante.

Insegnanti	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
20	200,00	4.000,00	5.308,00

**FUNZIONI STRUMENTALI:**

Il Collegio dei Docenti del giorno 5 Settembre 2017 - verbale n. 1 - ha individuato quattro aree per le funzioni strumentali, così denominate:

<p><b>AREA 1</b></p> <p>GESTIONE POF/AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiona, integra e diffonde il POF triennale.</li> <li>• Sollecita, promuove e diffonde iniziative progettuali che avrà cura di acquisire periodicamente.</li> <li>• Coordina attività e progetti inerenti all'educazione alla salute, all'educazione ambientale, all'educazione alimentare, all'educazione stradale, ecc.</li> <li>• Cura la partecipazione dell'Istituto a reti di scuole.</li> <li>• Gestisce, promuove e realizza le attività di autovalutazione e di autoanalisi dell'Istituto e ne socializza i risultati.</li> <li>• È referente INVALSI: ne coordina la somministrazione delle prove e ne diffonde gli esiti promuovendo formule di ripensamento della didattica in relazione ad esse.</li> <li>• Coordina la commissione POF/Autovalutazione d'Istituto.</li> <li>• Avvia e monitora le azioni connesse con il Rapporto di Autovalutazione ed il Piano di Miglioramento d'Istituto.</li> <li>• Redige i relativi documenti in collaborazione con il Dirigente scolastico e lo staff di dirigenza.</li> <li>• Coordina e monitora l'implementazione delle azioni di miglioramento relative agli esiti e ai processi.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Basile*

*H*

*Φ*

*h*



<p><b>AREA 2 A</b></p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il Nucleo Interno di Valutazione.</li> <li>• Rileva i bisogni e i disagi nel lavoro del personale docente.</li> <li>• Gestisce l'accoglienza dei docenti in ingresso e ne rileva i bisogni e i disagi nel lavoro;</li> <li>• Promuove e diffonde l'utilizzo di nuove metodologie di programmazione e di progettazione didattica.</li> <li>• Coordina e gestisce il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento approvato dal Collegio dei Docenti.</li> <li>• Cura la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione ed alla realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative.</li> <li>• Propone percorsi di formazione per i docenti aventi ad oggetto la didattica laboratoriale ed innovativa.</li> <li>• Promuove e coordina le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione, come da Regolamento d'Istituto.</li> </ul>
<p><b>AREA 2 B</b></p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: PROGETTAZIONE PIANI OPERATIVI NAZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta e coordina i docenti nell'utilizzazione delle nuove tecnologie.</li> <li>• Cura l'aggiornamento del sito web dell'istituto, provvedendo alla pubblicazione, in esso, di tutto ciò che risulta necessario per un'efficace comunicazione con tutto il personale interno ed esterno alla scuola.</li> <li>• Si interfaccia con i servizi di segreteria per un efficiente funzionamento del registro elettronico.</li> <li>• Cura la divulgazione delle opportunità offerte nell'ambito della progettazione europea e dei relativi concorsi.</li> <li>• Realizza le specifiche progettazioni (in particolar modo i Piani Operativi Nazionali 2014-2020).</li> <li>• Cura i rapporti con Enti e Associazioni in relazione alla Dimensione Europea dell'Istruzione.</li> <li>• Coordina la commissione "Curricolo, progettazione e valutazione".</li> </ul>
<p><b>AREA 3</b></p> <p>SOSTEGNO AGLI STUDENTI/INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i rapporti con l'equipe psico-medico-pedagogica dell'ASREM e con gli operatori scolastici.</li> <li>• Gestisce e coordina attività e servizi per gli alunni BES (richieste di ore di sostegno all'Ambito Territoriale Provinciale, richieste di sussidi e strumentazioni al CTS, ecc).</li> <li>• Collabora con la segreteria predisponendo tabelle riepilogative inerenti ai diversi tipi di Bisogni Educativi Speciali presenti nell'Istituto (distinte tra i vari ordini di scuola).</li> <li>• Coordina, insieme al collaboratore del Dirigente, i docenti del Gruppo d'Istituto per l'Inclusione.</li> <li>• Fornisce informazioni e suggerimenti ai colleghi su alcuni aspetti relativi alla disabilità.</li> <li>• È referente per la stesura del Piano Annuale per l'Inclusione.</li> <li>• Predisponde materiale didattico e modulistica per la redazione dei PEI per gli alunni diversamente abili e di PDP per gli alunni BES e DSA.</li> <li>• Propone attività di formazione e aggiornamento sulla tematica dell'integrazione degli alunni con disabilità nel contesto scolastico.</li> <li>• È responsabile dell'organizzazione didattica e degli interventi scolastici ed extrascolastici necessari per l'accoglienza, l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni immigrati.</li> <li>• Monitora le situazioni di disagio individuate dai consigli di classe predisponendo, in accordo anche con la famiglia degli alunni, le strategie più idonee per la riduzione dell'abbandono scolastico.</li> <li>• Propone interventi di educazione socio-affettiva.</li> <li>• Predisponde, realizza e monitora iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze.</li> <li>• Provvede al monitoraggio in itinere del lavoro eseguito nelle classi in cui sono inclusi gli alunni/e disabili.</li> </ul>
<p><b>AREA 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità.</li> </ul>

*Barfuso*

CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove, realizza e monitora (insieme alla Commissione Continuità) i progetti di continuità verticale tra gli alunni delle classi ponte e di continuità orizzontale scuola-famiglia e scuola-extrascuola.</li> <li>• Presiede i lavori della Commissione Continuità.</li> <li>• Pianifica, coordina e monitora (anche con schemi e tabelle) le attività di orientamento, che devono essere basate sull'autoconoscenza, sulla conoscenza del mondo del lavoro e su attività informative rivolte ai genitori.</li> <li>• Cura i rapporti con le scuole del territorio.</li> </ul>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le funzioni strumentali sono state così ripartite:

Aree	Docenti	Importo per ciascuna area	Lordo Dip.	Lordo Stato
1	1	1.062,60	1.062,60	1.410,07
2A	1	531,30	531,30	705,03
2B	1	531,30	531,30	705,04
3	1	1.062,60	1.062,60	1.410,07
4	1	1.062,60	1.062,60	1.410,07
			<b>4.250,40</b>	<b>5.640,28</b>

**PERSONALE ATA**

**D.S.G.A.**

**INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA**

La somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione - quota variabile - al DSGA è € 3.330,00 lordo dipendente.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Per il necessario supporto alle attività, si prevede quanto segue (ore sia lavorative che eccedenti l'orario d'obbligo):

- area della flessibilità organizzativa a supporto delle attività del POF;
- area del miglioramento dei servizi.

Servizio	Numero assistenti	Compiti	Ore	Costo previsto Lordo Dip.
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti.	4	- Sportello accoglienza (informazioni all'utenza, trasmissione informazioni, smistamento e completamento pratiche).	5 x 4 = 20	€ 290,00
	4	- Caricamento e completamento dati al sistema informatico, aggiornamento, ecc.)	5 x 4 = 20	€ 290,00
Attività aggiuntive.	4	- Oltre il normale orario di servizio per (sistemazione del nuovo archivio, sostegno nei procedimenti amministrativi e didattici ecc.)	70 x 2 = 140	€ 2.030,00
			20 x 2 = 40	€ 580,00
Flessibilità oraria	4	- Rientri pomeridiani	5 x 4 = 20	€ 290,00
Imprevisti vari	4 (a domanda)	- Formazione, valutazione titoli, gestione dati ecc.	5 x 4 = 20	€ 290,00

**Riepilogo Assistenti Amministrativi**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
260	14,50	3.770,00	5.002,79

**FLESSIBILITÀ ORARIA: PER N. 7 COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
------------	---------	------------	-------------

*Barfiori H B F*

40	12,50	500,00	663,50
----	-------	--------	--------

**LAVORO INTENSIVO E AGGIUNTIVO PER N. 14 COLLABORATORI SCOLASTICI:**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
585	12,50	7.312,50	9.703,68

di cui:

- n. 415 ore per lavoro straordinario
- n. 70 ore di intensificazione delle attività

**LAVORO INTENSIVO SCUOLE DELL'INFANZIA 7 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
85	12,50	1.062,50	1.409,93

**SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:**

Totale ore	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
135	12,50	1.687,50	2.239,31

**INDENNITÀ DI DIREZIONE PER SOSTITUZIONE D.S.G.A.:**

Totale gg.	Importo	Lordo Dip.	Lordo Stato
30	358,80	358,80	476,13

**INCARICHI SPECIFICI:**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi di cui all'art. 47, comma 1, lettera b), del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - Euro 500,00 LD per n. 1 unità di personale amministrativo.
  - Euro 1.328,60 LD per n. 7 unità di collaboratori scolastici

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi. Con decisione assunta dal Dirigente, su indicazione del DSGA, viene proposto il seguente compenso:

Art. 47

	Importo Pro-capite	Lordo Dip.	Lordo Stato
A.A.	500,00	500,00	663,51
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	204,00	204,00	270,70
C.S.	104,60	104,60	138,84
	Totale	€ 1.828,60	€ 2.426,55

Incarichi specifici da assegnare al personale titolare prima/seconda posizione economica  
Assistenti Amministrativi (Art. 7)

*Basile* *H* *Q* *B*



n. 1 Incarico Seconda posizione economica (Art. 2)	Sostituzione del DSGA L'incarico consiste nel prestare stretta collaborazione amministrativo-contabile al DSGA, sostituirlo in casi di assenza e/o impedimento e di coordinamento delle aree amministrativa e contabile.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Gestione del registro elettronico docenti L'incarico consiste nel tenere aggiornato il registro elettronico dei docenti e nel supporto tecnico-informatico
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Attività di supporto per l'attuazione di progetti e di iniziative didattiche, decise dagli organi collegiali, anche in relazione all'introduzione di nuove tecnologie, con particolare riguardo a quelle di tipo informatico

Collaboratori Scolastici

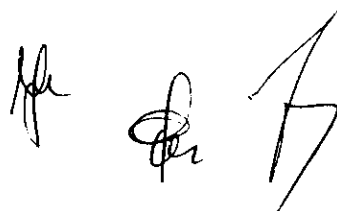
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Baranello Scuola Primaria: supporto ai bambini portatori di handicap; piccola manutenzione; supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali; supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 7)	Plesso di Baranello Scuola dell'Infanzia: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Busso Scuola dell'Infanzia e Primaria: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Castropignano Scuola Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap; supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali; supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Fossalto Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Torella Scuola Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap; supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali; supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico Prima posizione economica (Art. 7)	Plesso di Torella Scuola dell'Infanzia: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Altri incarichi specifici da assegnare al personale non titolare di posizione economica.

Assistenti Amministrativi (Art. 47)

n. 1 Incarico (Art. 47)	Supporto tecnico scrutini ed esami L'incarico consiste nello svolgere attività di assistenza e supporto tecnico-informatico durante lo svolgimento di scrutini ed esami.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Collaboratori Scolastici

*Dequal* 

n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Baranello Scuola Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap; supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali; supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Baranello Scuola dell'Infanzia: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Castropignano Scuola Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Castropignano Scuola dell'Infanzia: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Fossalto Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap; supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali; supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Torella Scuola dell'Infanzia: supporto ai bambini portatori di handicap e supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
n. 1 Incarico (Art. 47)	Plesso di Torella Scuola Primaria e Secondaria: supporto ai bambini portatori di handicap, supporto per apertura e chiusura dell'Istituto per iniziative non previste o eccezionali, supporto e assistenza L. 626/94 e successive modifiche Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

**RIEPILOGO FIS:**

Disponibilità	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Economie POS a.s. 2016/17	€ 9.558,34	€ 7.202,97
FIS euro 2.598,73 per n.° 15 punti di erogazione	€ 38.980,95	€ 29.375,24
FIS euro 338,71 per n.° 86 personale di diritto	€ 29.129,06	€ 21.951,06
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 77.668,35</b>	<b>€ 58.529,27</b>

Spesa	Lordo Stato	Lordo Dipendente
a) Docenti	€ 37.122,83	€ 27.975,00
b) ATA	€ 23.748,39	€ 17.896,30
<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 60.871,22</b>	<b>€ 45.871,30</b>
Totale non programmato (riserva)	<b>€ 16.797,13</b>	<b>€ 12.657,97</b>

Al fine di dare impulso all'attività amministrativa, nell'auspicare un maggiore impegno e responsabilità da parte di tutto il personale, le parti propongono:

- di liquidare il compenso previsto solo in caso di effettiva esecuzione dell'attività nei tempi e nei modi stabiliti;
- di sostenere il personale con corsi di aggiornamento e consulenze specifiche per l'utilizzo delle tecnologie.

Tutte le attività aggiuntive connesse ai progetti del Fondo vanno liquidate. Resta salva la possibilità, a richiesta del dipendente - ATA - di compensare le ore da liquidare in corrispondenti giornate libere.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla verifica di effettuazione delle attività da parte del Dirigente Scolastico, per il tramite del DSGA, per quanto attiene agli ATA.

**ART. 7 - UTILIZZAZIONE DISPONIBILITÀ EVENTUALMENTE RESIDUATE**

*Baggio* 

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto, le disponibilità eventualmente residue verranno utilizzate nell'anno scolastico successivo.

**ART. 8 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti esterni rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata altra contrattazione per la parte economica.

**ART. 9 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA E VERIFICA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e alle altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dal C.C.N.L.

**ART. 10 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi e di attività aggiuntive, di cui al presente accordo, sarà effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità di svolgimento e l'importo spettante.

L'attribuzione di ore aggiuntive al personale ATA sarà effettuata in base alle esigenze che concretamente si manifesteranno in corso d'anno. Inoltre, nel loro conferimento, si darà la precedenza, ove possibile, al personale non assegnatario degli incarichi specifici.

**ART. 12 - CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontreranno per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

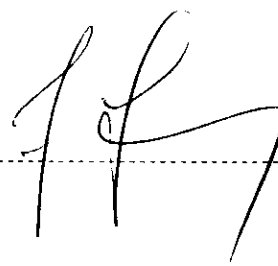
Le parti intervenute, visto il budget del Fondo d'Istituto ed il prospetto delle spese, esprimono parere positivo per le attività programmate.

Letto approvato e sottoscritto in duplice originale in Baranello in data 29 Gennaio 2018.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore

Prof. Francesco FASCIANO



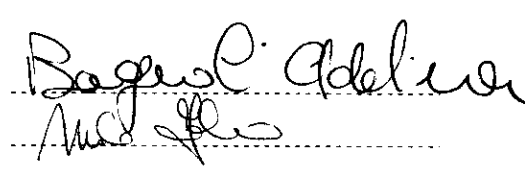
**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Adelina BAGNOLI

Nicolino FRATANGELO

Loredana MARINO



**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

**Regolarmente convocati**

**FLC CGIL**

**CISL SCUOLA**

**SNALS CONFSAL**

**GILDA UNAMS**

**UIL SCUOLA**

